

Приложение № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГУ ЯО «Детский
дом «Волжский»»
Соколова О.С.

Приказ № 10 от «02» 05 2014

ПЕРЕЧЕНЬ КОРРУПЦИОННО-ОПАСНЫХ ФУНКЦИЙ

1. Осуществление функций государственного заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд.
2. Финансово-хозяйственная деятельность.
3. Оплата труда.
4. Обеспечение безопасности персональных данных воспитанников и сотрудников.
5. Рассмотрение обращения граждан, сотрудников и воспитанников учреждения.
6. Прием (увольнение), аттестация работников на соответствие занимаемой должности.
7. Составление, заполнение документов, справок, отчетности.
8. Подготовка проектов локальных нормативных актов.
9. Осуществление функций получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на учреждение полномочий.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГУ ЯО «Детский
дом «Волжский»»
Соколова О.С.

Приказ № 24 от «04» 07 2024

Перечень должностей,
замещение которых связано с коррупционными рисками
в ГУ ЯО «Детский дом «Волжский»»:

1. Директор (высокая степень риска)
2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (высокая степень риска)
3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе (высокая степень риска)
4. Главный бухгалтер (высокая степень риска)
5. Контрактный управляющий (высокая степень риска)

Приложение № 3

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГУ ЯО «Детский дом
«Волжский»»

О.С. Соколова

Приказ № 100 от 20.05.2014 года

Карта коррупционных рисков ГУ ЯО «Детский дом «Волжский»»

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1.	Прием детей в учреждение, перевод и отчисление воспитанников в соответствии с нормативными документами	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность)	Директор, заместители директора	Высокая	Обеспечение открытой информации о выполняемости учебных классов, групп в сети «Интернет». Контроль со стороны директора и заместителей директора.
2.	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу.	Директор	Высокая	Проведение собеседования при приеме на работу директором.
3.	Работа со служебной информацией, персональными данными	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Директор, заместители директора	Высокая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Принятие решений об использовании бюджетных средств.	Нецелевое использование бюджетных средств.	Директор, заместители директора	Высокая	Привлечение к принятию решений представителей учредителя, членов ор-

	жетных ассигнований и субсидий				ганов общественного управления учреждением. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Директор, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер	Высокая	Организация работы по контролю за деятельностью материально ответственных лиц учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
6.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения.	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности;	Директор, заместитель директора по АХР, контрактный управляющий	Высокая	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральными законами. Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.

	<p>жение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфике рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>		
7.	<p>Оплата труда</p>	<p>Высокая</p>	<p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения. Разъяснение ответственности лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
8.	<p>Назначение стимулирующих выплат и</p>	<p>Директор, главный бухгалтер, заместитель директора</p>	<p>Работа Совета учреждения по установлению стимулирующих выплат работ-</p>

	вознаграждений работникам	обоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений.	заместители директора		никам учреждения. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением о премировании и материальном стимулировании. Разъяснение ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9.	Проведение аттестации педагогических работников	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.	Директор, заместитель директора	Высокая	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Директор, заместитель директора	Высокая	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11.	Обращение юридических лиц	Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Директор, заместитель директора	Высокая	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

Введена взамен «Карты коррупционных рисков» в ГУ ЯО «Детский дом «Волжский»», утвержденной от 24.07.2015 г., в связи с направлением в учреждение департаментом образования Ярославской области Рекомендаций об актуализации Примерной антикоррупционной политики.