



УТВЕРЖДАЮ:  
 Директор ГУ ЯО «Детский дом  
 «Волжский»»  
 О.С. Соколова  
 «28» декабря 2023 г.

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ  
 ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
 ГУ ЯО «Детский дом «Волжский»» за 2023 год**

| № п/п   | Наименование мероприятия   | Срок исполнения мероприятия | Информация о выполнении  |
|---|--|-----------------------------|--|
| 1   | 2  | 3                           | 4  |
| <b>1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции</b> |  |                             |  |
| 1.1   | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции   | Постоянно                   | выполнено  |
| 1.2   | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по передаче гласности каждого случая конфликта интересов | В течение года              | Комиссией по противодействию коррупции в течение года проводилась работа по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. Случаев возникновения конфликтов не зафиксировано |

|   |  |                           |  |
|---|--|---------------------------|--|
| 1.3   | Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции учреждения                            | В течение года            | В течение года были рассмотрены отдельные вопросы антикоррупционной политики                       |
| <b>2. Антикоррупционное просвещение и образование</b> |  |                           |  |
| 2.1   | Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.  | По мере поступления жалоб | Выполнено  |
| 2.2   | Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок учреждения   | 2023 г.                   | В течение года проверок КНО не проводилось   |
| 2.3   | Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками учреждения кодекса этики педагога  | 2023 г.                   | В течение года не выявлено нарушений педагогическими работниками учреждения кодекса этики педагога |
| <b>3. Антикоррупционная пропаганда</b>                |  |                           |  |
| 3.1   | Размещение на официальном сайте учреждения информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.  | 2023 г.                   | Размещено  |
| 3.2   | Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников учреждения  | 2023 г.                   | На общем собрании работников в начале учебного года было проведено собрание по данной работе       |
| 3.3   | Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, | 2023 г.                   | Обращений от сотрудников учреждения в течение года не  |

| установленных в целях противодействия коррупции   |   | поступало                            |  |
|---|---|--------------------------------------|--|
| <b>4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции</b> |   |                                      |  |
| 4.1   | Организация занятий по изучению педагогическими работниками учреждения законодательства РФ о противодействии коррупции.   | По мере поступления документов       | На педсоветах освещаются изменения в законодательстве РФ о противодействии коррупции |
| 4.2   | Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями. | 1 раз в квартал                      | В течение 2022 года жалоб не поступало   |
| 4.3   | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.   | По мере поступления                  | В течение года обращений граждан не зафиксировано                                    |
| <b>5. Иные меры по противодействию коррупции</b>  |   |                                      |  |
| 5.1   | Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.   | В течение года по мере необходимости | Выполняется  |
| 5.2   | Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий календарный год  | Ежегодно, до 20 декабря              | выполняется  |
| 5.3   | Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд   | В течение года                       | В течение года отслеживается закупка товаров, работ и услуг.                         |
| 5.4   | Размещение государственного заказа на торговой электронной площадке, проведение закупок в соответствии с нормативно-правовой базой  | Согласно плана закупок               | В начале года определен единственный   |

|  |         |  |   |
|--|---------|--|---|
| поставщик на поставку услуг по водо- и теплоснабжению            |         |  | поставщик на поставку услуг по водо- и теплоснабжению |
| В течение года обращений граждан на телефон доверия не поступало | 2023 г. | Утверждено Типовое положение по телефону доверия «Антикоррупция» |   |

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АНТИКОРРУПЦИЯ»

Исключенный раздел «Антикоррупция» за 2023 год

| № | Наименование мероприятия                                      | Цели, задачи и мероприятия  | Исполнитель   | Исполнено |
|---|---|---|---------------|-----------|
| 1 | Создание типовой антикоррупционной политики                   | Разработка и утверждение Типового положения по телефону доверия «Антикоррупция» | Администрация | Да        |
| 2 | Проведение регулярных встреч с представителями общественности | Проведение встреч с представителями общественности                              | Администрация | Да        |
| 3 | Создание сайта по антикоррупции                               | Создание сайта по антикоррупции   | Администрация | Да        |
| 4 | Проведение регулярных встреч с представителями общественности | Проведение встреч с представителями общественности                              | Администрация | Да        |
| 5 | Создание сайта по антикоррупции                               | Создание сайта по антикоррупции   | Администрация | Да        |
| 6 | Проведение регулярных встреч с представителями общественности | Проведение встреч с представителями общественности                              | Администрация | Да        |
| 7 | Создание сайта по антикоррупции                               | Создание сайта по антикоррупции   | Администрация | Да        |
| 8 | Проведение регулярных встреч с представителями общественности | Проведение встреч с представителями общественности                              | Администрация | Да        |
| 9 | Создание сайта по антикоррупции                               | Создание сайта по антикоррупции   | Администрация | Да        |